

POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII, MEDIULUI ȘI OHSAS

S.C. RODOTEX S.R.L. înseamnă: 4 divizii, 4 fabrici, 4 spații de producție și 4 echipe de personal calificat. Având ca domeniu principal *Tipografie, Producție ambalaje, Sign-Making și printuri large format*, cod CAEN 1729, S.C. RODOTEX S.R.L. desfășoară următoarele tipuri de activități:

- **tipar publicitar;**
- **producție de ambalaje;**
- **producție publicitară/signalistică;**
- **printuri format mare.**

Pentru că dispune de cea mai nouă tehnologie de tipar HEIDELBERGER cât și de tehnologiile cele mai avansate în materie de printuri large format și signalistică S.C. RODOTEX S.R.L. este în măsură să furnizeze produse la cea mai înaltă calitate la prețuri competitive.

Pentru a răspunde așteptărilor tuturor părților interesate (angajator, clienți, furnizori, angajați) **S.C. RODOTEX S.R.L.** se preocupă permanent de:

- Planificarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a eficacității unui sistem de management al calității, mediului și sănătății și securității ocupationale către furnizarea de produse/servicii care satisfac cerințele clienților și ale celorlalte părți interesate relevante;
- Comunicarea internă a cerințelor strategiilor și performanța privind calitatea, mediul și securitatea și sănătatea în munca și când este necesar a modului de îndeplinire a angajamentelor noastre furnizorilor, clienților, autorităților și altor părți interesate.
- Respectarea și menținerea conformității cu cerințele legale și cu alte cerințe aplicabile la care societatea subscrie
- Prevenirea poluării prin dezvoltarea unei culturi organizatorice privind mediul și conștientizarea întregului personal referitor la efectele și influențele activităților sale asupra mediului
- Instruirea și conștientizarea angajaților pentru realizarea obiectivelor ;
- Îmbunătățirea continuă a performanțelor de mediu, de sănătate și securitate ocupatională și a procesului de producție

În vederea menținerii și îmbunătățirii continue a Sistemului de Management Integrat managementul de la cel mai înalt nivel al **S.C. RODOTEX S.R.L.**:

- Recunoaște că Sistemul de Management Integrat Calitate – Mediu – Sănătate și Securitate Ocupatională este o prioritate de vârf oferind cadrul necesar în stabilirea și analizarea politicii, a obiectivelor pentru o dezvoltare durabilă.
- Caută căile de creștere economică și dezvoltare în același timp cu utilizarea rațională a resurselor naturale comune pentru a putea satisface nevoile generațiilor viitoare.
- Se conformează cerințelor legale și altor cerințe în domeniile calitate – mediu – sănătate și securitate ocupatională și oricaror schimbări survenite în legislația română și europeană referitoare la procesele și activitățile proprii, militând pentru păstrarea unui echilibru între cerințele economice, sociale și de mediu;
- Asigură întreținerea corespunzătoare a echipamentelor și instalațiilor, încât acestea să fie sigure în funcționare.
- A aplicat colectarea selectivă a deșeurilor, valorificarea și reducerea acestora.
- Se preocupă de minimizarea riscurilor în cauzarea de pagube asupra calității, mediului înconjurător și a sănătății și securității ocupationale;
- Asigură monitorizarea și măsurarea în mod regulat a caracteristicilor principale ale activităților și proceselor;
- Se implică direct în asigurarea satisfacerii cerințelor clienților;
- Analizează Sistemul de Management Integrat Calitate – Mediu – Sănătate și Securitate Ocupatională la intervale planificate, pentru a se asigura că acesta este în permanență corespunzător, adecvat și eficient și se angajează să satisfacă toate cerințele aplicabile.

Politica în domeniul calității, mediului și OHSAS este accesibilă pentru toate părțile interesate la sediul firmei și pe pagina electronică.

Răspunderea privind eficacitatea Sistemului de Management al Calității, Mediului și OHSAS aparține managementului de la cel mai înalt nivel, care se angajează în vederea îmbunătățirii continue să asigure atât resursele necesare în acest scop cât și comunicarea importanței acestui demers, astfel încât fiecare angajat să conștientizeze rolul și responsabilitățile care îi revin în cadrul activității desfășurate.

Administrator ,
Dobrea Doina Claudia

07.02.2018

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name of the administrator, Doina Claudia Dobrea.